

Утвержден
Протоколом № 5
Общего собрания собственников
имущества Негосударственного
образовательного учреждения
начального профессионального
образования «Учебный Центр
«Фазтон» г. Артема
От «01» декабря 2015 г.

УСТАВ

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Учебный Центр «Фазтон» г. Артема**

ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

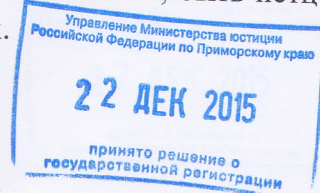
Приморский край
г. Артём
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «Фазтон» г. Артема», именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией - частным образовательным учреждением, созданным решением гражданина Российской Федерации.
- 1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «О безопасности дорожного движения», ФЗ «О безопасности судоходства маломерных судов», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и иными законодательными актами Российской Федерации и Приморского края, настоящим Уставом.
- 1.3. Учредителем Центра является:
 - Любишин Александр Федорович, 20.03.1959 года рождения
- 1.4. Собственником имущества Центра, в соответствии с протоколом общего собрания собственников имущества № 5 от 01.12.2015 года является:
 - Любишина Виктория Александровна, 12.03.1981 года рождения.
- 1.5. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «Фазтон» г. Артема.
- 1.6. Сокращенные наименования Учреждения: ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Фазтон».
- 1.7. Статус Учреждения - частное.
- 1.8. Тип Учреждения - организация дополнительного профессионального образования.
- 1.9. Вид Учреждения – учебный центр.
- 1.10. Место нахождения Учреждения: 692760, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 57.
- 1.11. Учреждение создается на неограниченный срок деятельности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 2.1. Учреждение является юридическим лицом, созданным в соответствии с российским законодательством, имеет обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, расчетный и иные счета в кредитных организациях в рублях и иностранной валюте.
- 2.2. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.
- 2.3. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).
- 2.4. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.



2.5. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, а также номер ОГРН и ИНН. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованиями другие средства визуальной идентификации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, учитываемом на отдельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не несет ответственности по обязательствам государства.

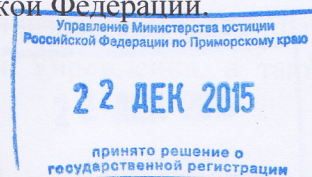
2.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

2.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.10. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с собственником имущества программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

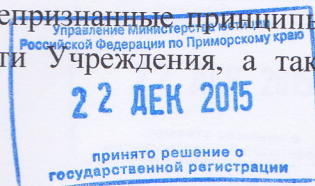
2.11. Учреждение имеет право:



- участвовать наряду с другими образовательными учреждениями (организациями) в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов);
- осуществлять в пределах средств, находящихся в самостоятельном распоряжении, материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, обеспечение оборудованием учебно-материальной базы Учреждения в соответствии с требованиями учебных планов и программ обучения обучающихся;
- заключать договоры с юридическими лицами любой формы собственности и физическими лицами на оказание услуг, относящихся к уставной деятельности Учреждения;
- создавать филиалы и открывать представительства Учреждения;
- участвовать в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- самостоятельно, с учетом государственных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определяемых Российским законодательством в области образования;
- самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
- реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ;
- устанавливать прямые связи и контакты с зарубежными организациями, предприятиями, образовательными учреждениями;
- проводить семинары, конференции, выставки, конкурсы и другие платные мероприятия.
- распространять методические, справочные, рекламные и другие материалы;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих участников в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения для реализации совместных программ, обмена опытом и повышения квалификации;
- созывать и проводить совещания специалистов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- пользоваться другими правами, предоставленными действующим законодательством;
- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых создано Учреждение и в соответствии с этими целями. Получаемые из любых источников средства, в том числе от приносящей доход деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не распределяются собственнику имущества или иными лицами в качестве доходов. Приносящей доход деятельностью признаются приносящее производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, сдача в аренду собственного недвижимого имущества.

2.12. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Учреждения, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;



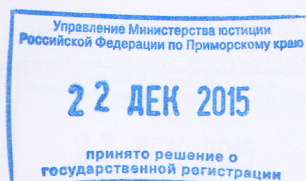
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать, орган, принявший решение о государственной регистрации Учреждения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Учреждения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации Учреждения, решения руководящих органов и должностных лиц Учреждения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- ежегодно отчитывается перед собственником имущества о финансово-хозяйственной деятельности;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческой организации, на производимые Учреждением мероприятия.
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческой организации, в ознакомлении с деятельностью Учреждения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Учреждения, об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

2.13. Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться как за счет средств Учреждения, так и за свой счёт. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение осуществляет в пределах своей компетенции материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормативными требованиями, может привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита, устанавливает структуру управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, а также размеры надбавок и доплат к должностным окладам и порядок премирования своих работников.

2.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательстве порядке за:

- качество подготовки обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.



3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

3.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

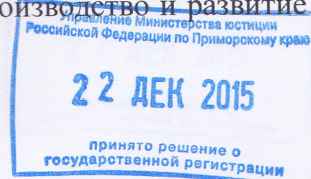
3.3. Учреждение реализует следующие типы образовательных программ:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.4. Учреждение реализует следующие типы образовательных программ: программы профессионального обучения.

3.5. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категория "А";
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категория "В";
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категория "С";
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категория "D";
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категория "BE";
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категория "CE";
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категория "DE";
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категория "M";
- профессиональная переподготовка водителей транспортных средств с кат. «В» на кат. «С»;
- профессиональная переподготовка водителей транспортных средств с кат. «С» на кат. «В»;
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств подкатегория "A1";
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств подкатегория "B1";
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств подкатегория "C1";
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств подкатегория "D1";
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств подкатегория "C1E";
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств подкатегория "D1E";
- профессиональная подготовка и переподготовка водителей самоходных машин категорий "А", "В", "С", "D", "E" и "F";
- профессиональная подготовка судоводителей маломерных судов для плавания в районах «МП», "ВП" и «ВВП»;
- профессиональная подготовка водителей гидроциклов в районах "МП", "ВП" и ВВП";
- подготовка водителей-наставников, водителей-инструкторов;
- ежегодные занятия с водителями автотранспортных средств;
- стажировка водителей транспортных средств всех категорий;
- подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка кадров для предприятий и организаций автомобильного транспорта;
- подготовка водителей и специалистов, осуществляющих дорожную перевозку опасных грузов (ДОПОГ): 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 классы, воспроизводство и развитие кадрового потенциала;



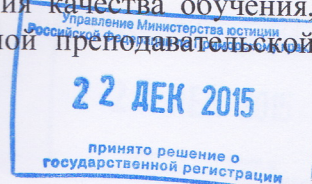
- оказание методической помощи службам автотранспортных и ремонтных предприятий по вопросам обучения кадров непосредственно на предприятиях;
- оказание дополнительных образовательных услуг по изучению правил дорожного движения и обучению практике вождения автомобиля;
- подготовка и переподготовка специалистов по безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте;
- обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов;
- подготовка, обучение мастеров производственного обучения;
- квалификационная подготовка и переподготовка специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов автомобильным транспортом;
- подготовка, переподготовка специалистов массовых технических профессий, требуемых для нужд города, утвержденные правительственными органами;
- профессиональная подготовка машинистов самоходных машин;
- профессиональная подготовка водителей погрузчиков;
- профессиональная подготовка водителя мототранспортных средств.

3.6. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие задачи:

- решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека;
- формирование общей и профессиональной культуры специалистов на основе усвоения ими содержания реализуемых Учреждением образовательных программ профессионального обучения;
- приобретение навыков вождения транспортных средств, совершенствование мастерства управления транспортными средствами;
- повышение профессиональных знаний и мастерства специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведению новой профессиональной деятельности;
- получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии;
- реализация программ профессионального обучения;

3.8. Для реализации основных задач Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- организация и проведение краткосрочных курсов;
- распространение книг, брошюр, буклетов, и аналогичных изданий в соответствии с целями Учреждения;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук в соответствии с целями Учреждения;
- проведение экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;



- разработка учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;
- адаптивное инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению;
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;
- осуществление приносящей доход деятельности, соответствующей целям деятельности Учреждения и служащей их достижению.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) регламентируется учебными планами, рабочими программами, расписанием учебных занятий, которые самостоятельно разрабатываются Учреждением на основе государственных образовательных стандартов, с учетом содержания примерных учебных планов, программ, рекомендуемых федеральным органом управления образованием. Учебные планы утверждаются директором Учреждения.

4.2. Содержание образования в Учреждении должно обеспечивать получение обучающимися профессии соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расовыми, национальными, этническими, религиозными и социальными группами; способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор взглядов и убеждений.

4.3. Начало учебного года в Учреждении не регламентируется и осуществляется по мере набора учащихся и комплектования учебных групп.

4.4. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется собственником имущества.

4.5. С учетом образовательных потребностей и возможностей граждан образовательные программы могут осваиваться в очной, заочной, очно-заочной, с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Перечни профессий, получение которых в очно-заочной форме не допускается, в части компетенции Российской Федерации устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.6. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

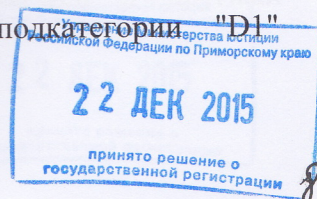
4.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

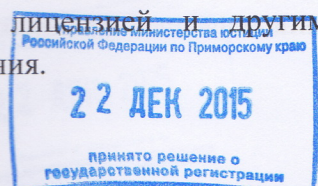
4.8. На обучение подготовке водителей по категории "М" принимаются лица с 14 лет и подкатегории "А1" принимаются лица старше 16 лет;

4.9. На обучение подготовке водителей категорий "А", "В", "С" и подкатегорий "В1", "С1" принимаются лица старше 17 лет;

4.10. На обучение подготовке водителей категорий "D" и подкатегории "D1" принимаются лица старше 20 лет;



- 4.11. На обучение подготовке водителей подкатегорий "BE", "CE", "DE" принимаются лица, имеющие право на управление транспортными средствами соответственно категорий "B", "C", "D";
- 4.12. На обучение подготовке водителей подкатегорий "C1E", "D1E" принимаются лица, имеющие право на управление транспортными средствами соответственно категорий "C", "D" либо подкатегорий "C1", "D1".
- 4.13. На обучение судоводителей маломерных судов для плавания в районах «МП» и «ВВП» принимаются лица старше 17 лет.
- 4.14. На обучение водителей самоходных машин принимаются лица старше 16 лет. К сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами допускаются лица, прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие медицинскую справку установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий (далее - медицинская справка, а также, достигшие возраста:
- 16 лет - для самоходных машин категории "A I";
 - 17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F";
 - 18 лет - для самоходных машин категории "D";
 - 19 лет - для самоходных машин категорий "A II", "A III";
 - 22 лет - для самоходных машин категории "A IV".
- 4.15. На обучение по другим образовательным программам, принимаются лица старше 16 лет, имеющие основное общее образование.
- 4.16. На обучение водителей-наставников, принимаются лица, имеющие водительское удостоверение, стаж работы на автобусах не менее 5 лет и возраст не менее 20 лет, стаж работы на автомобиле не менее 3-х лет и возраст не менее 17 лет.
- 4.17. На обучение водителей-инструкторов, принимаются лица, имеющие водительское удостоверение и стаж работы в качестве водителя транспортного средства не менее 2-х лет и возраст не менее 20 лет.
- 4.18. На подготовку водителей и специалистов, осуществляющих дорожную перевозку опасных грузов, принимаются лица, достигшие 21 год и имеющие стаж работы в качестве водителя транспортного средства не менее 3-х лет.
- 4.19. Подготовка автомехаников производится из числа водителей всех категорий со стажем работы не менее 3-лет.
- 4.20. Подготовка мастеров производственного обучения производится из числа лиц, имеющих стаж вождения не менее 3-х лет.
- 4.21. Приём на обучение в Учреждение осуществляется в порядке, установленном данным Уставом и Положением о порядке приема в Учреждение.
- 4.22. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.
- 4.23. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.



4.24. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

4.25. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

4.26. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий.

4.27. Продолжительность обучения на каждом этапе устанавливается локальными актами Учреждения, в соответствии с Законодательством РФ.

4.28. Режим занятий при семидневной учебной недели устанавливается согласно расписанию.

В соответствии с локальными актами Учреждения, обучение вождению может производиться до 24-00.

Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

4.29. Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

4.30. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. Основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение практической квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.31. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовке предусматривается производственная практика на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

4.32. Обучающиеся Учреждения объединяются по профессиям в учебные группы, количество обучающихся в группе на занятиях теоретического обучения должно быть, как правило, от 1 до 25 человек.

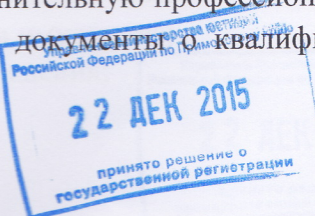
4.33. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

4.34. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.35. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

4.36. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

4.37. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, которые устанавливаются локальными актами Учреждения.



- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- кредиты банков и других организаций;
- доходы от уставной деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.9. Всё имущество Учреждения, доходы от приносящей доход деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться собственнику имущества Учреждения.

5.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.11. Собственник имущества вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

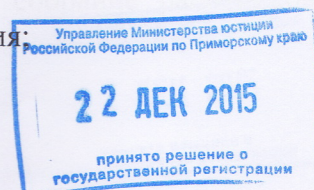
5.12. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

6.1. Высшим органом управления Учреждения является собственник имущества, закрепленного за Учреждением. Высшим органом управления Учреждения может быть совершеннолетний гражданин РФ.

6.2. Собственник имущества вправе решать любые вопросы деятельности Учреждения путем принятия единоличного решения. К исключительной компетенции собственника имущества относятся решение следующих вопросов:

- принятие устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения (директора) и досрочное прекращение их полномочий, назначение и прекращения полномочий руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- утверждение годовых отчетов о результатах деятельности Учреждения, заслушивание и утверждение отчетов директора, руководителей филиалов и представительств, заключений ревизий Учреждения;
- утверждение годового бухгалтерского баланса;
- рассмотрение жалоб на действия директора Учреждения, руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- утверждение годового плана работы Учреждения и сметы расходов, годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- создание и ликвидация филиалов представительств Учреждения;
- участие в других организациях;



- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- определение порядка распределения прибыли, формирования фондов и покрытия убытков Учреждения;
- утверждение штатного расписания, правил внутреннего распорядка, порядка приема и увольнение работников Учреждения, системы и размера оплаты труда;
- утверждение правил приема и исключения обучающихся;
- разработка образовательных программ;
- осуществление контроля за соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества Учреждения.

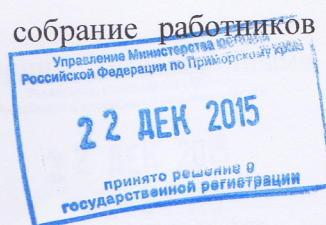
6.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения, является единоличным исполнительным органом Учреждения, избираемый на срок 5 (пять) лет, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу управления Учреждения.

6.4. Директор Учреждения осуществляет на принципах единоначалия:

- оперативное руководство учебным процессом и финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения;
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- зачисляет и исключает лиц в Учреждение;
- обеспечивает выполнение решений собственника имущества Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, во всех учреждениях, организациях и на предприятиях;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах полномочий, предоставленных собственником имущества Учреждения, определенных трудовым договором (контрактом) и вытекающих из настоящего Устава;
- заключает договоры (контракты),
- выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;
- издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения своими приказами с соблюдением законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава;
- утверждает планы и нормативные документы, образовательные программы;
- распределяет обязанности между своими заместителями, утверждает должностные и функциональные обязанности работников Учреждения;
- отвечает за создание необходимых социально-бытовых условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровье обучающихся и работников;
- несет ответственность за обеспечение Учреждения необходимым специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой;
- осуществляет рациональное использование финансовых средств Учреждения;
- несет ответственность за состояние охраны труда и техники безопасности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава, с учетом мнения трудового коллектива и не отнесенные к исключительной компетенции собственника имущества.

6.5. Директор Учреждения является материально-ответственным лицом, обладает правом подписи на финансовых и других документах.

6.6. Коллегиальными органами Учреждения являются общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.



6.7. Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников образовательного Учреждения и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения создается на срок 5 лет. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются 2/3 голосов присутствующих на общем собрании работников Учреждения. Общее собрание считается правомочным при присутствии на нем более половины присутствующих работников.

6.8. В компетенцию общего собрания работников входит:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет под председательством директора Учреждения на срок 5 лет. Педсовет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение на заседании педсовета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, при обязательном присутствии более половины членов педсовета. Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения. Решения педсовета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с настоящим Уставом, обязательны для исполнения администрацией, трудовым коллективом и обучающимися Учреждения.

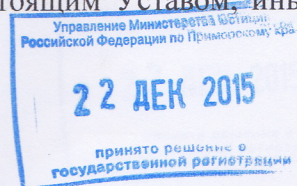
6.10. К компетенции педсовета Учреждения относится:

- утверждение программы развития Учреждения;
- определение способов, форм, и методов обучения, а также приема обучающихся в Учреждения;
- совместно с собственником имущества разработка локальных актов Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом, иными локальными актами.



7.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, Договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, иными локальными актами.

7.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

7.4. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами (договорами), а так же должностными инструкциями.

7.5. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

7.6. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного инструкторы по вождению), учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.7. Порядок комплектования персонала Учреждения определяется данным Уставом. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

7.9. Требования к педагогическим работникам определяются тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке.

7.10. Деятельность педагогических работников в процессе обучения и воспитания направлена на качественное освоение обучающимися профессии, формирование у них устойчивых ориентаций на трудовой и здоровый образ жизни, приобщение их к общечеловеческим ценностям и идеалам мира, свободы, достоинства личности и равноправия граждан. Не допускается применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося.

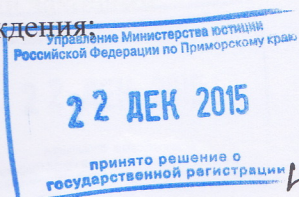
7.11. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.12. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении образовательным Учреждением;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- иные права предоставленные работникам образовательных Учреждений действующим законодательством и настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

7.13. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;



- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

7.14. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- за выполнение иных обязанностей, установленных законодательством РФ для работников образовательных Учреждений, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

7.15. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Учреждения;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

7.16. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Учреждения;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

7.17. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Учреждения, договором и локальными актами учреждения;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;
- соблюдать иные обязанности, иные права, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

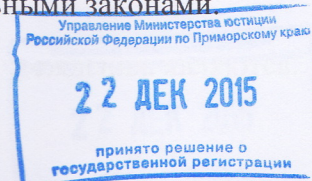
8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Вопросы изменения и дополнения Устава решаются собственником имущества и после государственной регистрации в установленном порядке, вступают в законную силу.

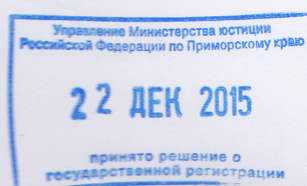
8.2. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается собственником имущества. Решение и заявление о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения подаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию таких изменений и дополнений. Принимается новая редакция Устава и регистрируется в соответствии с законодательством.

8.3. Порядок реорганизации и ликвидации:

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимает собственник имущества. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.



- решения собственника имущества;
- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила перевода, отчисления;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- годовые планы работы Учреждения;
- расписания занятий, штатное расписание;
- инструкции по охране труда;
- положение об организации работы по охране труда;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- положением об итоговой аттестации выпускников;
- должностные инструкции;
- положение об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- другие локальные акты.



Решение о государственной регистрации
принято Межрайонной ИМНС России № 12 по
Приморскому краю 10 сентября 2002 года, учетный
№ 2514040243.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
10 сентября 2002 года, ОГРН 1022500528951.
Запись о государственной регистрации
изменений в устав внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц 29 декабря 2015 года за
№ 2152500049690.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Управления Минюста
России по Приморскому краю

«15» января 2016 года



И. Н. Баранник

