

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО
«Учебный центр «Фазтон»

В.А. Любишина /

«12» января 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

г. Артем
2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Положение разработано на основании:

- пункта 7 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59557)

1.3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (или ее части) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.5. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

2. Лица, для которых возможна процедура осуществление зачета

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может осуществляться для следующих категорий обучающихся:

2.1.1. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы, ранее получающие образование в других организациях:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

3. Порядок зачета

3.1. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося. При подаче заявления обучающийся или родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.2. К заявлению прилагается справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.3. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «Фазтон» г. Артема (далее – Учреждение) вправе запросить иные документы, в том числе копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

3.4. Срок представления документов определяется в зависимости от категории обучающегося и от уровня осваиваемой образовательной программы - в течение 5 дней после приема в Учреждение;

3.5. Зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в Учреждении;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.6. Представленные обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося документы подлежат экспертизе, которую проводит преподаватель. Ответственный за проведение экспертизы назначается приказом директора Учреждения.

3.7. Экспертиза проводится в течение 3 дней после представления документов.

3.8. По результатам экспертизы преподаватель выносит рекомендацию:

- зачесть результат освоения Обучающимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, выставив обучающемуся отметку, полученную в иной образовательной организации;
- отказать в зачете результатов освоения Обучающимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (рекомендация должна содержать мотивированное обоснование).

3.9. Решение о зачете (об отказе в зачете) принимает педагогический совет Учреждения.

3.10. На основании решения педагогического совета о зачете результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, директор Учреждения издает соответствующий приказ, который доводится до сведения Обучающихся или их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

3.11. В случае принятия педагогическим советом решения об отказе в зачете результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающийся проходит промежуточную аттестацию по предмету в порядке, определенном в локальном акте Учреждения.

3.12. Решение педагогического совета доводится до сведения Обучающихся или их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4. Особенности осуществления зачета для различных категорий Обучающихся

4.1. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, ранее обучавшиеся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающие обучение в Учреждении: зачет осуществляется по предмету (предметам) учебного плана Учреждения, который обучающийся освоил ранее в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Выставление отметок. Оформление документов

5.1. Обучающимся, осваивающим образовательные программы, ранее обучавшимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающим обучение в Учреждении, на основании представленной справки выставляется итоговая отметка по предмету, изученному Обучающимся ранее.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения обучающихся или родителей (законных представителей) Обучающихся на родительских собраниях.

6.2. Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в локальный акт, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. После принятия локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.