

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный Центр «Фазтон» г. Артема

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.А. Любишина

«19» января 2026г.



Положение

о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся

в ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Фазтон»

г. Артем
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., нормативными документами, Уставом с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Фазтон» (далее –«учреждение»), утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в учреждении.

1.3. Обучение в учреждении ведется на русском языке. Иностранные граждане присутствуют на занятиях с переводчиком на русский язык.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами (на управление автомобилем, маломерным судном, самоходной техники) допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2.1. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца или на основании заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетних слушателей при предъявлении документа подтверждающего личность;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- копии личного паспорта;
- копии СНИЛС.

2.2.2. Прием лиц на обучение по профессиям на управление самоходной техники осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца или на основании заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетних слушателей при предъявлении документа подтверждающего личность ;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- копии личного паспорта;
- двух фотографий 3,5 на 4,5см с левым уголком цветная;

- водительского удостоверения (в случае отсутствия – справка о не лишении водительского удостоверения)

- копии СНИЛС.

2.2.3. Прием лиц на обучение по программе «Водитель маломерных судов и гидроциклов» осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца или на основании заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетних слушателей при предъявлении документа подтверждающего личность;

- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);

- копии личного паспорта;

- двух фотографий 3 на 4 см цветная, матовая без уголка

- копии СНИЛС;

2.2.4. Прием лиц на обучение по программам общего направления «Специалисты по безопасности дорожного движения» осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;

- копии личного паспорта;

- диплома об образовании

- копии СНИЛС.

2.3.1. На обучение по программе водителей транспортных средств принимаются лица, достигшие возраста:

16 лет – подкатегории «А1», категории «А», «М», «В», «В1»;

17 лет – на категории «А», «В» и подкатегории «В1»,

18 лет – на категории «А», «В», «С» и подкатегории «В1», «С1».

2.3.2. По программам машинистов самоходных машин:

16 лет – категория «А1»;

17 лет – категория «В», «С», «Е»;

18 лет – категория «D»;

19 лет – категория «АIII».

2.4. При поступлении на учебу, обучающегося знакомят со следующими документами:

- с настоящим Положением и Уставом ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Фазтон»;

- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- с договором на оказание платных образовательных услуг;

- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;

- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебным планом и рабочими программами;
- с Положением, об итоговой аттестации;
- с Положением об итоговой аттестации в организации;
- с Порядком приема экзаменов в ГИБДД, в инспекции Гостехнадзора, в ГИМС;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, по окончании формирования группы издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и на группу обучающихся заводится журнал, подтверждающий фактическое проведение теоретических и практических часов обучения. По окончании обучения документы на каждого обучающегося и по каждой группе остаются в архиве учреждения.

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка по программам обучения осуществляется по очной, очно-заочной, дистанционной форме обучения: утренние, дневные, вечерние группы.

3.2. Учебные группы комплектуются численностью до 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

3.3. Учебные планы и рабочие программы разработаны учреждением на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучений устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 академических часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного отделения соответственно 5 часов и 30 часов в неделю. Режим обучения могут быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.7. В начале обучения с каждым обучающимся может проводиться индивидуальное занятие с использованием АПК с целью изучения личностных особенностей обучающихся и составления индивидуальной программы обучения. Такие занятия проводятся вне сетки учебного времени, без дополнительной оплаты.

3.8. Занятия в учреждении проводятся на основании расписаний часов занятий. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет - 1 академический час (45 минут), включая постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем и мастером производственного обучения, с учетом индивидуального подхода к каждому. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.11. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с изучения нового материала.

3.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах, автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в учреждении.

3.14. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.15. В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается и запись в журнале обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.16. Учреждение имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.17. Учреждение отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Порядок выпуска и отчисления

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок

проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации.

4.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводится на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается документ (диплом, удостоверение, свидетельство) об успешном завершении обучения установленного образца, по требованию обучающегося заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности организации с приложением, возвращается медицинская справка. Выдаваемый документ (диплом, удостоверение, свидетельство) является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета и является бессрочным документом, в случае его утери организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического и практического обучения, экзаменационная ведомость, ксерокопии выданных документов (дипломов, свидетельств, удостоверений) сдаются в архив организации.

4.5. Организация вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- не внесение оплаты за обучение;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствие действий (бездействия) обучающегося;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- в иных случаях предусмотренных законом РФ;
- за неуспеваемость по итогам промежуточной и итоговой аттестации.

4.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.д.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение, отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных на обучение.

4.8. Отчисление обучающихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение документа (диплом, удостоверение, свидетельство) об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;
- обращаться по вопросам, касающимся учебного процесса;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критерии этой оценки;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом учреждения, необходимым для освоения образовательной программы;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики, не допуская пропусков, без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на занятиях, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

6. Порядок оплаты за обучение

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата по счету или перечисление через банк).

6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры, родители несовершеннолетних. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной директором учреждения, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг,

является окончательным и может быть изменен только по соглашению сторон на основании дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

6.4. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, индивидуальные коррекционные занятия с использованием АПК, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

6.5. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям до конца обучения.

6.6. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции по необходимости предоставляет в учреждение.