

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный Центр «Фазтон» г. Артема

УТВЕРЖДАЮ



**Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств
в ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Фазтон»**

г. Артем
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Фазтон» (далее – Учреждение).

1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии с п. 3 части 3 статьи 28 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

1.4. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

2. Порядок составления отчета

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансово-хозяйственной деятельности;
- отчет о движении денежных средств;

3. Порядок утверждения отчета

3.1. Проект не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, предоставляется директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается, утверждается, либо отправляется на доработку с указанием причин, послуживших поводом для его возврата, директором в 3-дневный срок.

3.3. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.